

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA**

**Tikslas** nustatyti pagrindines Bendrovės korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo reikalavimus bei laikymosi užtikrinimo gaires, taip sudarant prielaidas bei sąlygas Bendrovės mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo standartus.

**Taikymo sritis** Politika taikoma visoms Bendrovės įmonėms ir jų Darbuotojams.

**1. Politikoje naudojami terminai**

<b>Atsakingas asmuo</b>	Bendrovės vadovo paskirtas Darbuotojas, atsakingas už Politikoje numatytą Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir priežiūrą.
<b>Bendrovė</b>	MAXIMA International Sourcing, UAB bei jos tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojamos nekilnojamąjį turtą valdančios įmonės.
<b>Darbuotojas</b>	Bendrovėje pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo, įskaitant valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius, nepriklausomai nuo jų santykių su Bendrove formos bei atlygintinumo.
<b>Dovana</b>	bet kokios vertės neatlygintinai gaunamas ar duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pavyzdžiui, pinigai, gėrimai, bilietai, kvietimai, nuolaidos, kelionės, paslaugos, apgyvendinimo paslaugos, svetingumas ir kt.).
<b>Interesų konfliktas</b>	situacija, kai Darbuotojo ar jo artimo asmens privatūs interesai (pavyzdžiui, finansiniai, politiniai, šeimos) gali turėti įtakos veikimui Bendrovės vardu (pavyzdžiui, atliekant pareigas, priimant sprendimus ar dalyvaujant juos priimant arba vykdant pavedimą).
<b>Korupcija</b>	bet kokia veikla piktnaudžiaujant Bendrovės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos. Korupcija šioje Politikoje apima visas jos formas, įskaitant kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, skatinamuosius mokėjimus (angl. <i>facilitation payment</i> ), ar kitas veikas, kai tokių veikų padarymu siekiama panašaus tikslo.
<b>Pasitikėjimo linija</b>	Informacijos teikimo kanalas, skirtas pranešti apie Bendrovėje padarytus, daromus arba ketinamus daryti teisės aktų pažeidimus, įskaitant korupcinio pobūdžio pažeidimus.
<b>Politika</b>	ši Korupcijos prevencijos politika.
<b>Užsienio valstybė</b>	bet kuri užsienio šalis, išskyrus šalį, kurioje Grupės įmonė veikia, įskaitant visas užsienio šalies institucijas nuo savivaldos iki nacionalinio lygmens. Užsienio valstybės sąvoka taip pat apima ir tarptautines organizacijas.
<b>Užsienio valstybės pareigūnas</b>	bet kuris asmuo, užimantis pareigas Užsienio valstybinėse institucijose, turinčiose įstatymų leidžiamąją galią, atliekančiose viešojo administravimo funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant, teisminėse institucijose, nepriklausomai nuo to, asmuo į pareigas yra renkamas ar paskiriamas. Be to, Užsienio valstybės pareigūnu yra laikomas asmuo, kuris Užsienio valstybėje eina pareigas viešajame juridiniame asmenyje ar tarptautinėje organizacijoje.

**2. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai**

- 2.1. Bendrovė ir jos Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos Korupcijai principu, kuris reiškia, kad Bendrovė netoleruoja Korupcijos jokiomis jos formomis ir yra taikomas santykiuose tiek su privačiu, tiek su viešuoju sektoriumi, įskaitant santykius su Užsienio valstybes pareigūnais.
  - 2.2. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis:
    - 2.2.1. Vykdydami veiklą, Bendrovė ir jos Darbuotojai laikosi visų Bendrovei taikomų teisės aktų reikalavimų;
    - 2.2.2. Situacijose, kai Politika ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė ir jos Darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus;
    - 2.2.3. Bendrovė bendradarbiauja su teisėsaugos institucijomis siekdama atskleisti, ištirti ir (ar) pranešti apie pastebėtus Korupcijos atvejus.
  - 2.3. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita:
    - 2.3.1. Bendrovė užtikrina, kad jų veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami;
    - 2.3.2. Bendrovės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų ir privalomų apskaitos standartų;
    - 2.3.3. kitų Bendrovės dokumentų apskaita turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų.
  - 2.4. Tikimasi ir siekiama, kad Bendrovės verslo partneriai (tiekėjai) ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Bendrove, savo veiklą grįstų etiško ir atsakingo verslo principais, kurie, be kita ko, detalizuoti šioje Politikoje bei Bendrovės tiekėjų elgesio kodekse.
- 3. Dovanos ir kitos naudos**
- 3.1. Bendrovėje taikomas nulinės Dovanų tolerancijos principas, reiškiantis, kad Bendrovė ir jos Darbuotojai nepriima iš trečiųjų asmenų ir patys nedovanoja tretiesiems asmenims Dovanų.
  - 3.2. Detalias elgesio su Dovanomis taisykles Bendrovėje nustato Nulinės dovanų tolerancijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas.
- 4. Paramos teikimas**
- 4.1. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms ir (ar) judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms politinėms organizacijoms.
  - 4.2. Bendrovė atsakinga už paramos skyrimą laikantis galiojančių teisės aktų bei vidaus taisyklių, jei tokios yra nustatytos.
- 5. Interesų konfliktų vengimas**
- 5.1. Bendrovės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Bendrovei principu. Darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.
  - 5.2. Bendrovė nustato jos Darbuotojams taikomą interesų deklaravimo tvarką bei Interesų konfliktų vengimo ir interesų konflikto valdymo priemones.
- 6. Pirkimai**
- 6.1. Bendrovės pirkimai organizuojami laikantis šių pagrindinių principų:
    - 6.1.1. skaidrumo, be kita ko, reiškiančio, kad visiems pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti užtikrinamas pakankamas informacijos apie konkursą pateikimas, o pirkimo konkursas turi būti organizuojamas sąžiningai ir atvirai, pagal iš anksto nustatytas ir deklaruotas taisykles bei kriterijus;
    - 6.1.2. lygiateisiškumo (nediskriminavimo), be kita ko, reiškiančio, kad visiems tiekėjams turi būti sudaromos vienodos galimybės dalyvauti Bendrovės skelbiamuose pirkimo konkursuose, tiekėjai ir jų pasiūlymai, privalo būti vertinami taikant tuos pačius kriterijus ir standartus;

- 6.1.3. proporcingumo, be kita ko, reiškiančio, kad tiekėjams taikomi reikalavimai turi būti proporcingi numatytam pirkimui ir jo apimčiai, o pirkimų vykdymo procedūrose turi būti išlaikomas optimalus santykis tarp resursų naudojimo ir siektino rezultato;
- 6.1.4. nešališkumo, be kita ko, reiškiančio, kad pirkimus organizuojantys Darbuotojai veikia nepriklausomai nuo tiekėjų, kitų asmenų ir priima sprendimus vadovaudamiesi iš anksto nustatytais kriterijais, vengia išankstinio nusistatymo, nepiktnaudžiauja suteiktomis teisėmis ir įgaliojimais, nevykdo neteisėtų pavedimų ir nurodymų organizuojant pirkimus;
- 6.1.5. efektyvumo, be kita ko, reiškiančio, kad, kiek įmanoma, pirkimai turėtų būti organizuojami elektroninėmis priemonėmis, pasitelkiant inovatyvius ar patogius įrankius, sprendimus ir metodus.
- 6.2. Bendrovė nustato pirkimų vykdymo tvarką, užtikrinančią minėtų pirkimų organizavimo principų įgyvendinimą.
- 6.3. Bendrovė skatina Bendrovės Darbuotojus ir (ar) verslo partnerius Pasitikėjimo linija pranešti apie pastebėtus ir (ar) įtariamus pirkimų organizavimo principų pažeidimus.

## 7. Nepotizmas ir kronizmas

- 7.1. Bendrovėje netoleruojamas šeimos narių ir giminaičių (nepotizmas), draugų bei kitų susijusių asmenų (kronizmas) protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai. Darbuotojai atrenkami nediskriminuojant, skaidriai, sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir vadovaujantis teisės aktais.

## 8. Pasitikėjimo linija

- 8.1. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovėje veikia Pasitikėjimo linija, kurios pagalba Bendrovėje sudaromos sąlygos informuoti apie Politikos pažeidimus.
- 8.2. Bendrovėje palaikomi Darbuotojai ir tretieji asmenys, kurie praneša apie galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus. Bendrovė užtikrina tokių asmenų konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą teisės aktuose nustatyta tvarka bei tai, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Tuo atveju, jei Darbuotojui ar trečiajam asmeniui kyla pagrįstų abejonių dėl šio įsipareigojimo tinkamo vykdymo, asmuo turi teisę teikti pranešimą MAXIMA GRUPĖ, UAB Pasitikėjimo linija.
- 8.3. Bendrovės Atsakingas asmuo registruoja gautus pranešimus dėl šios Politikos galimų pažeidimų bei fiksuoja informaciją apie pradėtus tyrimus, jų eigą bei rezultatus.
- 8.4. Pasitikėjimo linija gauti pranešimai nagrinėjami Bendrovės nustatyta tvarka.

## 9. Atsakomybės

Pareigybė	Pagrindinės atsakomybės
9.1. Vadovas	9.1.1. tvirtina Politiką ir jos pakeitimus bei įgyvendinančias tvarkas ir procedūras; 9.1.2. formuoja ir puoselėja antikorupcinę kultūrą Bendrovėje, savo pavyzdžiu demonstruoja lyderystę Korupcijos prevencijos srityje; skiria reikiamus resursus ir išteklius efektyviam Politikos įgyvendinimui Bendrovėje; 9.1.3. paskirsto atsakomybes ir įgaliojimus Politikoje numatytų priemonių įgyvendinimui, skiria Atsakingą asmenį; 9.1.4. įvertina Atsakingo asmens pateiktas išvadas ir pasiūlymus dėl išnagrinėtų pranešimų, susijusių su šios Politikos pažeidimais, ir priima reikalingus sprendimus.
9.2. Atsakingas asmuo	9.2.1. įvertinęs į Korupcijos rizikas, organizuoja ir koordinuoja Politikoje numatytų priemonių įgyvendinimą Bendrovėje; 9.2.2. užtikrina, kad su Politika ir ja įgyvendinančiomis tvarkomis bei procedūromis būtų tinkamai supažindinti Bendrovės Darbuotojai;

	<p>9.2.3. registruoja, atlieka gautų pranešimų vertinimą ir, esant poreikiui, organizuoja vidinį tyrimą dėl informacijos, susijusios su šios Politikos pažeidimu, ir jo išvadas bei pasiūlymus teikia Bendrovės vadovui;</p> <p>9.2.4. siekia didinti Darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą, skatina antikorpacines praktikas ir tuo tikslu organizuoja mokymus, kuruoja antikorpacinių praktikų įgyvendinimą, konsultuoja Darbuotojus susijusiais klausimais;</p> <p>9.2.5. renka ir sistemina informaciją apie tyrimų, susijusių su galimais Politikos pažeidimais, eigą ir rezultatus.</p>
9.3. Darbuotojai	<p>9.3.1. užtikrina tinkamą Politikos ir Bendrovėje patvirtintų įgyvendinančių tvarkų bei procedūrų laikymąsi vykdant darbine funkcijas;</p> <p>9.3.2. dalyvauja antikorpacijos mokymuose;</p> <p>9.3.3. teikia informaciją ir pranešimus Atsakingam asmeniui apie pastebėtus Politikos pažeidimus.</p>

## 10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Šios Politikos nuostatų pažeidimas traktuojamas kaip šiurkštus darbo pareigų pažeidimas, už kurį gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Bendrovė informuoja atsakingas teisėsaugos institucijas.