

MAXIMA GRUPĖ, UAB, KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

1. Tikslas

- 1.1. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius Grupės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Grupės mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.

2. Taikymo sritis

- 2.1. Politika taikoma visiems Grupės Darbuotojams, įskaitant Grupei priklausančių įmonių valdymo bei priežiūros organų ir komitetų nariams, pagal civilines sutartis samdomiems asmenims, pasitelktiems konsultantams, tarpininkams ir kitiems asmenims, veikiančiams Grupei priklausančių (-ios) įmonių (-ės) vardu, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo.

3. Politikoje naudojami terminai ir sutrumpinimai

Politikoje naudojami terminai ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:

Atstovas	bet kurios Grupės įmonės darbuotojas, valdymo ar priežiūros organo ir komiteto narys, pagal civilines sutartis samdomas asmuo, konsultantas, tarpininkas ar bet kuris kitas asmuo, turintis teisę veikti Grupės ar atskirų jos įmonių vardu.
Bendrovė	MAXIMA GRUPĖ, UAB, juridinio asmens kodas, 301066547, buveinės adresas Savanorių pr. 247, 02300 Vilnius, Lietuva.
Darbuotojas	Grupės įmonėje (-se) pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo, įskaitant Grupei priklausančių įmonių valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius ir kitus asmenis, įskaitant Atstovus, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo.
Dovana	bet kokios vertės neatlygintinai gaunamas ar duodamas daiktas, paslauga, nuolaidos ar kitokia nauda (pavyzdžiui, pinigai, gėrimai, bilietai, paslaugos, kelionės, apgyvendinimo paslaugos ir kt.).
Grupė	Bendrovė ir Bendrovės tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys. Politikoje nuoroda į Grupę kartu reiškia nuorodą į kiekvieną Grupei priklausančią juridinį asmenį.
Interesų konfliktas	situacija, kai Darbuotojas turi rinktis tarp užimamų pareigų ir (ar) pavestų funkcijų vykdymo ir privataus savo ar trečiojo asmens intereso.
Korupcija	bet kokia veikla piktnaudžiaujant Grupės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
Politika	ši korupcijos prevencijos politika.
Užsienio valstybė	bet kuri užsienio šalis, išskyrus šalį, kurioje Grupės įmonė veikia, įskaitant visas užsienio šalies institucijas nuo savivaldos iki nacionalinio lygmens. Užsienio valstybės sąvoka taip pat apima ir tarptautines organizacijas.
Užsienio valstybės pareigūnas	bet kuris asmuo, užimantis pareigas užsienio valstybinėse institucijose, turinčiose įstatymų leidžiamąją galią, atliekančiose viešojo administravimo funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant, teisminėse institucijose, nepriklausomai nuo to, asmuo į pareigas yra renkamas ar paskiriamas. Be to, užsienio valstybės pareigūnu yra laikomas asmuo,

kuris užsienio valstybėje eina pareigas viešajame juridiniame asmenyje ar tarptautinėje organizacijoje.

4. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai

- 4.1. Grupė netoleruoja Korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias Korupcijos apraiškoms Grupėje bei kovoti su ja.
- 4.2. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis
 - 4.2.1. Vykdydama veiklą Grupė laikosi visų įstatymų ir kitų Grupei taikomų teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų.
 - 4.2.2. Situacijose, kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Grupė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
- 4.3. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita
 - 4.3.1. Grupė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami.
 - 4.3.2. Grupės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir verslo apskaitos standartų.
 - 4.3.3. Grupės dokumentų apskaita ir priežiūra turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų. Bendrovė ir Grupė netoleruoja ir draudžia bet kokius veiksmus, susijusius su originalių dokumentų naikinimu, sugadinimu, iškraipymu ar kitokiu poveikiu dokumentams.
- 4.4. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas
 - 4.4.1. Grupė savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos Korupcijai principu. Nulinės tolerancijos korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.
 - 4.4.2. Grupėje netoleruojamos jokios Grupei taikytinuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Politikoje nurodytos korupcinės formos ar korupcinio pobūdžio veikos, įskaitant tokias korupcijos formas kaip kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, skatinamuoju mokėjimu (angl. *facilitation payment*), ar kitas veikas, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu, skatinamojo mokėjimo (angl. *facilitation payment*) ar nuslėpti tokius korupcinio pobūdžio nusikaltimus.
 - 4.4.3. Grupės verslo partneriai, tiekėjai ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Grupės įmonėmis, veiklą taip pat turi grįsti etiško ir atsakingo verslo principais, laikytis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintų antikorupcijos nuostatų.

5. Paramos teikimas

- 5.1. Bendrovė ir Grupė susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms/judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms.
- 5.2. Grupė paramą skiria tik remiantis paramos skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais ir vadovaujantis Grupėje galiojančiomis paramos skyrimo taisyklėmis.

6. Dovanos ir kitos naudos

- 6.1. Darbuotojai, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai, negali priimti jokių Dovanų, susijusių su Grupės veikla, išskyrus, jeigu:
 - 6.1.1. Dovana yra mažos vertės, t. y. vertė neviršija 30 EUR, reprezentacinę paskirtį turinti verslo dovana (įprastai pažymėta dovana teikiančios įmonės prekių ženklu) arba
 - 6.1.2. akivaizdu, kad Dovanos atsisakymas gali įžeisti Dovaną teikiančią asmenį ir Dovana teikiama bei priimama be aiškaus ar numanomo įsipareigojimo, kad Dovanos gavėjas bet kokių būdų įsipareigoja Dovanos davėjui. Šiuo atveju, Dovanos gavėjas privalo

nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį bei gautą Dovaną perduoti Grupei arba

- 6.1.3. Dovana gaunama ar įteikiama oficialių susitikimų ar vizitų metu ir ji atitinka sąžiningos verslo praktikos ir tarptautinį protokolo bei svetingumo reikalavimus, kurie yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu. Šiuo atveju, Dovanos teikėjas ar gavėjas privalo nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį apie teiktą ar gautą Dovaną. Tuo atveju, kai Dovana gaunama, Dovanos gavėjas gautą Dovaną privalo perduoti Grupei;
- 6.2. Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti Dovanų ir / ar svetingumo iš suinteresuotų trečiųjų šalių subjektų.
- 6.3. Darbuotojai negali, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai, priimti svetingumo, kuris gali turėti įtakos arba gali būti suprantamas kaip turintis įtakos Darbuotojo verslo sprendimams. Svetingumas, įskaitant maitinimą bei pramogas, gali būti priimamas, jeigu yra aiškios verslo priežastys Bendrovei dalyvauti tokiuose renginiuose ir toks svetingumas yra įprastas ir dažniausiai priimtinas, nėra pernelyg didelės vertės ir yra suteikiamas ir priimamas be aiškaus ar numanomo įsipareigojimo, kad svetingumo gavėjas bet koku būdu įsipareigoja svetingumo davėjui. Kelionės, apgyvendinimo ir kitos Darbuotojų patirtos išlaidos, susijusios su tokiu svetingumu, turi būti apmokėtos Grupės įmonės, kurioje Darbuotojas dirba.
- 6.4. Kvietimai į mokamus renginius (konferencijas, seminarus ir pan.) gali būti priimami, tik jei yra susiję su oficialiais Darbuotojų susitikimais ir vizitais arba Grupės įmonė ar jos Darbuotojai prisideda prie renginio organizavimo ar įgyvendinimo (pvz.: dalyvauja kaip pranešėjai, remia renginį). Kvietimai į renginius taip pat gali būti priimami, jei renginiai yra atviri ir nemokami visiems dalyviams. Visais kitais atvejais dalyvavimas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu ir Grupės įmonėje už korupcijos prevenciją atsakingu asmeniu.
- 6.5. Apie siūlomas naudas (išskirtines nuolaidas, apmokamas atostogas, darbo vietos pasiūlymus ir pan.), pinigų, dovanas, išskyrus nedidelės vertės verslo suvenyrus, Darbuotojai turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ir už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį
- 6.6. Darbuotojo, kuris lankosi pas esamus ar potencialius tiekėjus, partnerius ar kitas trečiąsias šalis, kelionės ir apgyvendinimo išlaidas apmoka Grupės įmonė, kurioje Darbuotojas dirba.
- 6.7. Dovanų ar kitų naudų teikimas:
 - 6.7.1. Taisyklės, susijusios su Dovanų ir kitų naudų gavimu, taip pat yra taikomos ir dovanų ir kitų naudų teikimui Grupės vardu ir interesais. Darbuotojai neteikia dovanų Grupės vardu ir interesais, išskyrus mažos vertės (t.y. kurių vertė neviršija 30 EUR) reprezentacinę (įprastai pažymėtus Bendrovės ir (ar) Grupės prekių ženklų) paskirtį turinčias verslo dovanas;
 - 6.7.2. Bendrovėje ir Grupėje naudojamos verslo dovanos yra skirtos tik Bendrovės ir Grupės įvaizdžio stiprinimui, draudžiama jas naudoti siekiant įgyti palankumo bet kokiose srityse;
 - 6.7.3. Bendrovėje ir Grupėje draudžiamos bet kokios formos dovanos užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir valstybių, kuriose veikia Grupės įmonės, regionų ir savivaldybių pareigūnams, tarnautojams, darbuotojams, valstybinių ir savivaldybių įmonių, įstaigų ir organizacijų, įskaitant valstybių ir savivaldybių kontroliuojamas įmones darbuotojams, auditoriams, išskyrus atvejus jeigu to reikalaujama pagal tarptautinį protokolą ir Dovanos įteikimas neturės įtakos Bendrovės įvaizdžiui ir reputacijai. Sprendimas dėl Dovanų teikimo šiame punkte nurodytiems asmenims turi būti suderintas su už korupcijos prevenciją atsakingu darbuotoju ir gautas konkrečios Grupės įmonės vadovo pritarimas.
- 6.8. Priimtoms, gražintoms, įteiktoms dovanoms registruojamos Bendrovės vidaus tvarkose nustatyta tvarka. Visas gautas Dovanos, išskyrus Politikos 6.1.1 punkte numatytas mažos vertės Dovanas, Darbuotojas nedelsdamas turi perduoti Grupės įmonės, kurioje Darbuotojas dirba, už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui ir tokios Dovanos tampa Grupės įmonės, kurioje dirba Darbuotojas, nuosavybe.

7. Interesų konfliktas

- 7.1. Grupės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Grupei principu. Atstovai privalo vengti bet kokių Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.
- 7.2. Grupės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.
- 7.3. Darbuotojas, susidūręs su situacija, kuri gali kelti Interesų konfliktą, arba pastebėjęs galimą Interesų konfliktą kitų darbuotojų veikloje, privalo apie tai informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį. Nurodytoje situacijoje atsidūręs Darbuotojas visais atvejais privalo apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį.

8. Užsienio valstybės pareigūnas

Darbuotojai, bendradarbiaujantys su Užsienio valstybės pareigūnais ar veikiantys Užsienio valstybėse, privalo vadovautis nulinės korupcijos tolerancijos principais ir Politikoje nustatytais nuostatomis, nepaisant to, ar Užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, ar ne.

9. Politikos įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė

- 9.1. Grupės įmonių valdymo organų nariai ir Grupės įmonių struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Politikos nuostatų.
- 9.2. Grupės įmonių ir jų struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais vidiniais Grupės įmonių dokumentais būtų tinkamai supažindinti pavaldūs darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai mokymai, mokymai naujiems darbuotojams ir kt.). Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija darbuotojams ir tinkamo elgesio formavimas.
- 9.3. Bendrovėje gali būti sudaryta speciali *ad hoc* ar nuolat veikianti darbo grupė, ar paskirtas atsakingas asmuo Korupcijos prevencijos klausimų priežiūrai bei kontrolei Grupės mastu.
- 9.4. Siekdama užtikrinti efektyvų ir savalaikį Politikos įgyvendinimą, Grupė periodiškai organizuoja mokymus ir konsultacijas Darbuotojams. Tuo siekiama didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinti antikorupcines praktikas. Už mokymų programos sudarymą, įgyvendinimą ir konsultacijų organizavimą atsako Bendrovės *ad hoc* sudaryta speciali darbo grupė arba už korupcijos prevenciją atsakingu paskirtas asmuo.
- 9.5. Informacija apie vykdomą Politikos įgyvendinimą yra pateikiama Grupės metiniuose pranešimuose bei jų veiklos ataskaitose.
- 9.6. Grupė siekia, kad šių Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos teikėjai, rangovai, subrangovai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai, Atstovai ir kiti verslo partneriai, todėl Politika skelbiama viešai.
- 9.7. Bendrovėje palaikomi Darbuotojai, kurie praneša apie galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus, tokius kaip neteisėto atlygio davimas ar ėmimas, žadėjimas, siūlymas, prievartavimas, Interesų konfliktas ir pan. Bendrovė įsipareigoja saugoti darbuotojo anonimiškumą ir kitaip užtikrinti asmens ir informacijos saugumą bei imtis priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenims apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Bendrovė užtikrina visišką konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta atitinkamuose teisės aktuose. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikacijos priemonėmis užtikrinant atitiktį su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 9.8. Darbuotojai privalo pranešti apie galimus Politikos pažeidimus ir įtarimus prevencijos funkcijas vykdančiam darbuotojui arba pasinaudodami Pasitikėjimo linija telefonu +370 5 2196 014, el. paštu pasitikejimolinija@maximagrupe.eu ar trustline@maximagrupe.eu. Kitos suinteresuotos šalys apie galimus Politikos pažeidimus raginamos pranešti www.maximagrupe.eu nurodytais Pasitikėjimo linijos kontaktais.
- 9.9. Bendrovė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Bendrovės valdymo organų nariams.

- 9.10. Šios Politikos nuostatų pažeidimas traktuojamas kaip šiurkštus darbo drausmės pažeidimas, už kurį gali būti taikoma drausminė atsakomybė.
- 9.11. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Grupės įmonė informuoja atsakingas teisėsaugos institucijas.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Bendrovei Politika taikoma tiesiogiai, kitoms Grupės Įmonėms Politika taikoma, kai ją patvirtina atitinkama Grupės Įmonė. Atsižvelgiant į kiekvienos Grupės Įmonės veiklos specifiką, esant pagrįstoms priežastims, Įmonė gali patvirtinti ir papildomus ar kitokius Korupcijos prevencijos įsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras.
- 10.2. Darbuotojai privalo būti supažindinti su Korupcijos prevencijos politika ir įsipareigoti laikytis Politikos nuostatų.
- 10.3. Bendrovė siekia užtikrinti patikimą partnerystę su tiekėjais, rangovais ir kitais verslo partneriais. Santykiuose su jais Grupė vadovaujasi skaidrumo, sąžiningo etiško elgesio principais. Su Politikos nuostatomis gali susipažinti visi esami ir potencialūs Grupės partneriai. Politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.maximagrupe.eu, o taip pat kiekvienos jai tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai priklausančios įmonės internetinėje svetainėje.